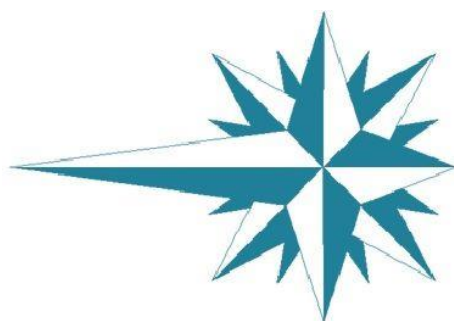


# Plan Digital del Centro



## **COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA-MADRID CURSO 2025-2026**

<b>CENTRO</b>		
Nombre	<b>CPR ES SANTA ROSA DE LIMA</b>	
Código	<b>28039657</b>	
Web	<b><a href="https://santarosadelimamadrid.es/">https://santarosadelimamadrid.es/</a></b>	
<b>Equipo #CompDigEdu</b>		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Garrido Fraile, Luis Enrique</b>	Colegio Santa Rosa de Lima <a href="mailto:santarosadelima.madrid@gmail.com">santarosadelima.madrid@gmail.com</a>
Coordinador TIC		
Responsable #CompDigEdu	<b>Cólliga Martínez, Lucía</b>	<a href="mailto:santarosadelima.secretaria@gmail.com">santarosadelima.secretaria@gmail.com</a>



## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1. Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2. Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1. Evaluación Inicial
  - 2.2. Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1. Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2. Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

# 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

## 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

En la actualidad somos un Centro de Formación Profesional área en la que nos consideramos especialistas e impartimos:

- F.P. Básica Servicios Administrativos (diurno).
- C.G.M. Gestión Administrativa (diurno).
- C.G.M. Farmacia y Parafarmacia (diurno y vespertino).
- C.G.M. Cuidados Auxiliares de Enfermería (diurno y vespertino).
- C.G.S. Administración y Finanzas (privad - vespertino).

## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 (LOMLOE) dedica una especial atención al cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que afecta a la actividad educativa, para la cual tiene, al menos, dos consecuencias claras: a) la necesidad de formar en el dominio de la competencia digital y b) la necesidad de reconocer la existencia de entornos digitales como nueva dimensión de la realidad.

Por tanto, Competencia Digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Sobre el docente recae la necesidad de establecer procesos formativos mediados por tecnología en los que el alumnado ha de ejercer un rol activo. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, Incluir lo que se recoja en las Instrucciones del Inicio de curso 2023-2024 referente a la digitalización de centros educativos.

Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinares, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

El proceso de digitalización ya ha sido iniciado en nuestro colegio y queremos que este Plan nos ayude a generalizar buenas prácticas y profundizar en este camino, con la intención de que sea un primer paso sobre el que seguir construyendo una cultura de la innovación metodológica en beneficio de nuestro alumnado y que el mismo, al término de la Educación Primaria, alcance todos los descriptores operativos de la Competencia Digital que se recogen en el Perfil de Salida (LOMLOE).

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

La dirección del centro está comprometida con la mejora de la competencia digital de los docentes y del alumnado. El liderazgo de la digitalización en el centro lo van a llevar a cabo varios profesores, dependiendo de la etapa educativa en la que nos encontremos.

Se ha creado la Comisión CompDigEdu, formada por el Director del Centro (Luis Enrique Garrido Fraile), una profesora de C.F.G.M. Administrativo (Lucía Cóllica Martínez), un profesor de C.F.G.M. TCAE el profesor (Miguel Núñez Roperó). Su principal labor va a ser la de llevar a cabo la implementación de este plan digital de centro en nuestro colegio.

#### Colaboración e interconexiones

Actualmente el colegio no tiene una colaboración con ninguna institución. Se está barajando la posibilidad de trabajar con alguna.

#### Infraestructuras y equipos

Existe buena infraestructura en cuanto a la red de conexión se refiere, tenemos contratado dos líneas de internet para poder acceder en condiciones en todo el colegio. En el verano del año 2022 se han cambiado los dos router por otros más modernos y mayor capacidad. Durante el verano del 2021 se ha instalado en una sala de Informática con canaleta tanto los cables de luz como los de red, así como las protecciones correspondientes y Switch. En el verano del año 2022 se han cambiado los dos router por otros más modernos y mayor capacidad. Durante el verano del 2022 se ha instalado en otra sala de Informática con canaleta tanto los cables de luz como los de red, así como las protecciones correspondientes y Switch, con lo que hemos podido actualizar todo el colegio a las necesidades informáticas y de competencias digitales. Los equipamientos del centro son: Aula de informática 1: dotada con 23 ordenadores completos y uno para el profesor, pantalla, proyector y una impresora Láser monocromo. Aula de informática 2: dotada con 25 ordenadores completos y uno del profesor, pantalla y proyector. 4 salas con un ordenador, proyector y pantalla motorizada. Contamos con una dotación de 6 micrófonos y 6 webcam para los casos de videollamada. Disponemos de 10 ordenadores portátiles a disposición de los profesores o de algún alumno con necesidades. Existen 8 ordenadores de sobremesa en la Biblioteca, así como un ordenador para los profesores y una TV conectada a dicho ordenador; en la Biblioteca tenemos ubicada una fotocopiadora de color conectada en red. En Secretaría existen dos ordenadores y una impresora láser color multifunción conectada en red, así como en el despacho del Director un ordenador con una impresora y un escáner autónomo. En Todas las incidencias técnicas se gestionan con la administración del colegio, a través de una empresa externa como administrador de sistemas.

### **Desarrollo profesional**

Los profesores del centro se han estado formando en nuevas tecnologías en los últimos años. En el curso 2022-2023, se han presentado todos los profesores al examen para conseguir la acreditación digital docente, habiendo obtenido como resultado el A1 todos y la mitad el A2; 5 profesores, a través de un curso han obtenido la acreditación de A2. En cursos anteriores hemos recibido cursos de formación, en el centro, sobre herramientas digitales. Estamos estudiando la posibilidad de realizar algunos cursos referentes a otras herramientas digitales en este curso 2023-2024.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

En nuestro centro estamos trabajando con las herramientas que nos proporcionan Google, Classroom, así como en este curso queremos implantar las herramientas de Google Workspace, dependiendo de la etapa educativa. De manera individual, el profesorado utiliza otras herramientas, como kahoot, jamboard, genially, ... El nivel de uso de algunas de estas plataformas es algo mejorable, debiéndose establecer como herramienta de trabajo habitual.

### **Pedagogía: implementación en el aula**

Todos los profesores del claustro disponen del libro digital, que usan de manera frecuente en sus clases. El profesorado de F.P.B. utiliza Classroom para compartir apuntes, hojas de repaso, actividades, material de apoyo con los alumnos.

### **Evaluación**

En este curso 2023-2024 queremos evaluar la competencia digital del centro a través de la herramienta SELFIE, con la encuesta que pasaremos al finalizar cada una de las evaluaciones, para evaluar el uso de las TIC en sus clases.

### **Competencias del alumnado**

La competencia digital del alumnado del centro no es muy alta, aunque se está mejorando mucho a través de las herramientas anteriormente descritas.

### Familias e interacción con el Centro

Para la comunicación con las familias, seguimos con el método tradicional, estamos barajando varias posibilidades para implantar una plataforma que permita la continua comunicación entre escuela-familia y viceversa.

### Web y redes sociales

Nuestro colegio tiene una página web recientemente actualizada (año 2025). Está presente en las redes sociales: twitter, Instagram y facebook. Todas las redes son gestionadas por los profesores con el liderazgo de Lucía Puente, Lucía Cólliga, Miguel Núñez y el Director del Centro.

## 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

*Enlace al selfie del Centro:*

### A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso

B2. Debate sobre el uso de la tecnología

B3. Colaboraciones

B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza

C3. Acceso a internet

C5: Asistencia técnica:

C7: protección de datos

C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje

### D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC

D2: Participación en el DPC

D3: Intercambio de experiencias

### E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea

E2. Creación de recursos digitales

E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje

COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA

28039657

E4. Comunicación con la comunidad educativa	
E5. Recursos educativos abiertos	
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	
F3: Fomento de la creatividad:	
F4. Implicación del alumnado	
F5: Colaboración del alumnado	
F6: Proyectos interdisciplinares	
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	
G3. Retroalimentación adecuada	
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	
H3. Comportamiento responsable	
H5. Verificar la calidad de la información	
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	
H9. Creación de contenidos digitales	

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 Análisis de resultados – utilización DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### **Debilidades**

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

##### **Fortalezas**

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

## FACTORES EXTERNOS

### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

## 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### ÁREA A – LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

### ÁREA B - COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

### ÁREA C - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

### ÁREA D - DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

### ÁREA E - PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

### ÁREA F- PEDAGOGÍA - IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### **ÁREA G - PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

### **ÁREA H - COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### **MÓDULO FAMILIAS MF**

### **MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN MD**

<b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>
<b><i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i></b>
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. <b>Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</b></i>

<b>A. LIDERAZGO</b>
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>
<b>Objetivo estratégico:</b> <b>Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.</b>

<b>Responsable #compdgedu.</b>		
<b>Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.</b>		
<b>Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión del coordinador/ asesor con el Equipo directivo.	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Calendario con la reunión fijada y el objetivo de la misma.		Valoración: Conseguido
<b>Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Calendario con la fecha del claustro siendo uno de los puntos del día.		Valoración: Conseguido
<b>Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión convocada	Temporalización: septiembre 2025



Indicador de logro: Calendario con la fecha del claustro siendo uno de los puntos del día.	Valoración: Conseguido
<b>Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.</b>	
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión convocada
	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Calendario con la fecha del claustro siendo uno de los puntos del día.	Valoración: Conseguido

<b>Comisión #CompDigEdu.</b>	
<b>Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.</b>	
<b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b>	
Responsable: Lucía Cólliga Martínez	Recursos. Claustro
	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Creación de la Comisión	Valoración: conseguido
<b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>	
Responsable: Lucía Cólliga Martínez	Recursos: reunión informativa
	Temporalización: octubre 2025
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.</b>	
Responsable: Equipo directivo	Recursos: plataforma informativa
	Temporalización: octubre 2025
Indicador de logro: email informativo	Valoración: conseguido

<b>Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.</b>
<b>Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b>



<b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión de Equipo Directivo	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos		Valoración: conseguido
<b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Reunión de Equipo Directivo con compdgedu	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos		Valoración: conseguido
<b>Actuación 3: Difundir el Plan de acogida del centro de manera digital</b>		
Responsable: Dirección y Jefatura de Estudios	Recursos: email/carpeta compartida	Temporalización: primer trimestre 2025-2026
Indicador de logro: plan de acogida difundido		Valoración: pendiente

## A.1 Figuras de liderazgo del centro.

### Objetivo específico:

**Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.**

### Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización septiembre 2025
Garrido Fraile, Enrique		
Indicador de logro		Valoración: conseguido

### Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Septiembre-October 2025
Garrido Fraile, Enrique		



Indicador de logro Notificación en el acta de la CCP		Valoración: conseguido
<b>Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.</b>		
Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo	Recursos Reuniones	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Notificación en las actas de las reuniones		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos.</b>		
Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo	Recursos Reuniones	Temporalización Octubre 2025-Junio 2026
Indicador de logro Notificación en el orden del día de las reuniones		Valoración: pendiente

## A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

**Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

### Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.

Responsable: Comisión	Recursos: Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización.	Temporalización: Primer trimestre del curso 2025/26
Indicador de logro: Creación de un calendario con el que se fijara un claustro y el objetivo del mismo		Valoración: pendiente

### Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

Responsable: CompDigEdu Lucía Cóllega Martínez	Recursos: documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.	Temporalización: Primer trimestre del curso 2025/26
---	--	---



Indicador de logro: Creación de un calendario en el que fija el claustro y la convocatoria del mismos con los puntos del día a tratar, siendo este uno de ellos.		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable: Comisión	Recursos: Documento visual y digital en el que se recoja la información del PDC. Dejarlo recogido en el cloud	Temporalización: Primer trimestre del curso 2025/26
Indicador de logro: Creación de un calendario en el que fija el claustro y la convocatoria del mismos con los puntos del día a tratar		Valoración: pendiente
<b>Actuación 4: Mostrar las posibilidades.</b>		
Responsable: Comisión	Recursos: Documento visual y digital en el que se recoja la información acerca de las posibilidades. Dejarlo recogido en el Cloud	Temporalización: Primer trimestre del curso 2025-2026
Indicador de logro: Creación de un calendario en el que fija el claustro y quedar recogido en la convocatoria uno de los puntos del día a tratar.		Valoración: pendiente

### A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

#### Objetivo específico:

**Implantar el uso exclusivo de herramientas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.**

#### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

#### Actuación 1: Seleccionar la herramienta para las reuniones online.

Responsable Comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Realización de la reunión		Valoración Conseguido

#### Actuación 2: Generar píldoras formativas para cada herramienta de uso seleccionada.

Responsable compdgedu/TIC	Recursos: Infografías, videos explicativos...	Temporalización Diciembre 2025- Enero 2026
---------------------------	---	--



Indicador de logro Recursos compartidos en la plataforma correspondiente		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre las herramientas que se van a utilizar para las reuniones online y sobre las píldoras formativas.</b>		
Responsable compdgedu / Tic	Recursos documento visual y digital en el que se recoja información al respecto	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro		Valoración Conseguido
<b>Actuación 4: Facilitar momentos de resolución de dudas a docentes y comunidad educativa a través del responsable #CompDigEdu sobre el uso de las herramientas de comunicación seleccionadas.</b>		
Responsable #CompDigEdu y Tic	Recursos Publicación de horarios de disponibilidad o medios como mail o videoconferencia	Temporalización Septiembre 2025 a Junio 2026
Indicador de logro El 20% del profesorado ha utilizado este servicio al final del curso escolar 2025-2026		Valoración: conseguido

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

### Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**IMPORTANTE:** El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

### B.1 Colaboraciones externas.

(Este ítem se puede solapar con el E3).

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.

**Actuación 1: Informar al claustro de la plataforma de Innovación y formación**



Responsable: CompDigEdu	Recursos: correo electrónico y claustro general	Temporalización: enero 2025
Indicador de logro: envío de email/acta de claustro		Valoración: Conseguido

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

### Mantenimiento de dispositivos digitales. Objetivo específico:

Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

### Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable TIC/#compdigedu	Recursos Búsqueda de información, petición de información	Temporalización: Octubre 2025
Indicador de logro Realización de un informe con las posibles plataformas		Valoración: conseguido

### Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable Comisión CompDigEdu	Recursos: reunión	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro toma de decisiones		Valoración: conseguido

### Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.



Responsable CompDigEdu	Recursos Mail, teléfono....	Temporalización: noviembre 2025
Indicador de logro Se ha informado en caso de ser necesario el 100 % de los casos		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas</b>		
Responsable CompDigEdu	Recursos Correo electrónico	Temporalización noviembre 2025
Indicador de logro Inclusión en el acta del Claustro		Valoración: conseguido

## C.1. Conectividad del centro

### C.1.1 Red cableada.

#### Objetivo específico:

Gestionar el cableado en todo el centro o en aquellos lugares en los que no sea accesible aún pero sea necesario.

### C.1.2 Red Wifi.

#### Objetivo específico:

Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales ...).

#### **Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.**

Responsable: CompDigEdu	Recursos: correo electrónico	Temporalización: octubre 2025
Indicador de logro: envío de documento		Valoración: conseguido

## C.2. Equipamiento digital para docentes

### C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

### Objetivo específico:

\*Valorar conjuntamente con el apartado de mantenimiento de los Equipos y protocolo de incidencias.

### C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

#### Objetivo específico:

**Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.**

**IMPORTANTE:** Este objetivo sólo se valorará y propondrá en centros donde el equipamiento de aula esencial está cubierto y los alumnos tienen acceso a la tecnología.

Se propone, no sólo para dotar al profesorado de una herramienta de trabajo, si no dispone de ella, sino también para favorecer la competencia en uso de estos dispositivos.

#### Actuación 1: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos.

Responsable TIC	Recursos Registro digital a través de hoja de cálculo o programa específico	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Sistema de registro implementado en Noviembre 2022		Valoración: conseguido

#### Actuación 2: Generar contrato de préstamo de los dispositivos

Responsable TIC	Recursos Adaptación de alguna plantillas de préstamos existente en otros centros	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Contrato incluido en la programación TIC y PGA del curso 2025-2026		Valoración: conseguido

#### Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo.

Responsable TIC	Recursos Hoja informativa que será expuesta en la web del centro	Temporalización octubre 2025
Indicador de logro Publicación en la web del centro finales de septiembre 2023		Valoración: conseguido



### **C.3. Equipamiento digital para alumnado.**

#### **C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.**

(Siempre de acuerdo a sus necesidades y dentro de sus posibilidades)

#### **Objetivo específico:**

**Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje**

**Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)**

Responsable comisión compdigedu	Recursos visita a los espacios del centro	Temporalización octubre 2025
Indicador de logro Informe sobre posibilidades terminado en octubre de 2023		Valoración: conseguido

**Actuación 2: Solicitud de presupuesto (Centros concertados).**

Responsable: Equipo Directivo /TIC	Recursos: acta de reunión	Temporalización: 2º trimestre 2025-2026
Indicador de logro: reunión		Valoración: pendiente

**Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.**

Responsable Equipo Directivo /TIC	Recursos: reunión	Temporalización A partir de Marzo de 2025
Indicador de logro Equipos en funcionamiento a partir del curso 2023-2024		Valoración: pendiente

#### **C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas**

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles. **Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.**

**Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.**

Responsable: Comisión	Recursos: Cuestionario a las familias.	Temporalización; primer trimestre del curso 2025-2026
-----------------------	--	---



Indicador de logro: Datos cualitativos y cuantitativos obtenidos y analizados de las realidades de las familias. Plan que cubra las necesidades.		Valoración: conseguido
<b>Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>		
Responsable: Comisión	Recursos: Inventario creado	Temporalización: Primer trimestre del curso 2025-2026
Indicador de logro: Realización del inventario y los datos recogidos.		Valoración: conseguido
<b>Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</b>		
Responsable: Comisión	Recursos: Contrato creado	Temporalización: Primer trimestre del curso 2025-2026
Indicador de logro: Contrato de préstamo aceptado y firmado.		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</b>		
Responsable: Comisión	Recursos: Herramientas para a creación de tutoriales.  Plataformas o recursos del centro para subir los tutoriales o hacerlos llegar a las familias.	Temporalización: Todo el curso 2025-2026
Indicador de logro: Se realizan tutoriales básicos para desarrollar la competencia digital de las familias		Valoración: pendiente

#### **C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.**

**IMPORTANTE:** Valorar la necesidad de formación en la metodología y posibilidades didácticas de este tipo de espacios.

**Objetivo específico: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...)**

##### **nivel 1**

**Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles.**



Responsable: Equipo Directivo	Recursos: visitas y análisis de espacios del centro. REUNIONES	Temporalización octubre 2025
Indicador de logro: Informe terminado en octubre 2023		Valoración: conseguido
<b>Actuación 2: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Programas de diseño. Reuniones	Temporalización octubre 2025
Indicador de logro: Diseño realizado a finales de octubre de 2023		Valoración: conseguido
<b>Actuación 3: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Consulta al INTEF. Búsqueda de centros que hayan realizado experiencias similares. Búsqueda de empresas especializadas y solicitud de presupuestos.	Temporalización: Primer trimestre de 2025
Indicador de logro: Informe con posibilidades y presupuestos		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Empresas contratadas. Voluntariado dentro de la comunidad escolar.	Temporalización: Primer trimestre de 2025
Indicador de logro Transformación de espacios realizada al comienzo del curso 2023-2024		Valoración: conseguido

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**



### D.1 Planes de formación de centros.

Todos los planes de digitalización deberán tener incluida una acción formativa específica para sus necesidades.

- Tendrán unos temas o bloques comunes: MRCDD, protección de datos e interrelación de las acciones con el PE.

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

#### Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Comisión creada en septiembre 2023		Valoración: conseguido

#### Actuación 2: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable compdigu	Recursos Formulario	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Formulario administrado antes de Octubre 2023		Valoración: conseguido

#### Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable compdigu	Recursos Formulario	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro: Informe sobre necesidades formativas en Octubre 2023		Valoración: conseguido

#### Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable comisión compdigu	Recursos	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Documento con contenidos a impartir		Valoración: conseguido

#### Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable comisión compdigu	Recursos: reunión	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Documento que incluya las actividades formativas		Valoración: conseguido



<b>Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.</b>		
Responsable compdigedu	Recursos Aula Virtual	Temporalización A lo largo del curso 2025-26
Indicador de logro Que el 100% de las actividades realizadas y programadas estén en el Aula Virtual		Valoración: pendiente
<b>Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.</b>		
Responsable comisión compdigedu	Recursos: reunión	Temporalización primer trimestre 2025-26
Indicador de logro Documento que incluya las actividades formativas		Valoración: conseguido

## D.2 Competencia digital del profesorado.

**IMPORTANTE:** como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

**Objetivo específico:**

**Incluir en la actividad formativa un módulo de informática básica que incluya procesador de textos, e-mail, uso de aplicaciones, etc.**

<b>Actuación 1: Explicar durante un claustro cómo conectar dispositivos a la Wi-Fi del centro</b>		
Responsable TIC	Recursos Claustro	Temporalización 1 Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Acta del claustro		Valoración: conseguido
<b>Actuación 2: explicación breve de la conexión del cableado para que todo el profesorado pueda gestionarlo en caso de que no funcione algún dispositivo.</b>		
Responsable TIC	Recursos Claustro	Temporalización 1 Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Acta del claustro		Valoración: conseguido
<b>Actuación 3: Identificar el profesorado que no tiene adquirida una competencia digital básica.</b>		
Responsable TIC y comisión compdigedu	Recursos Reuniones de departamento, cuestionarios	Temporalización 1 Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Listado de docentes		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Recoger información sobre las necesidades básicas de este grupo de profesores.</b>		
Responsable TIC y comisión compdigedu	Recursos cuestionarios	Temporalización 1 Trimestre curso 2025-2026



Indicador de logro Informe sobre necesidades básicas	Valoración: conseguido
--	------------------------

<b>D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.		
<b>Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Cuestionario	Temporalización octubre 2025
Indicador de logro Cuestionario aplicado al profesorado		Valoración: conseguido
<b>Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización octubre 2025
Indicador de logro Reunión realizada		Valoración: conseguido
<b>Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización octubre 2025
Indicador de logro Módulo diseñado		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Incluir el módulo formativo a la acción formativa del PDC.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización octubre 2025
Indicador de logro Módulo formativo incluido en la acción formativa		Valoración: conseguido



<b>Actuación 5: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.</b>		
Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de equipo	Recursos Reunión de departamento	Temporalización Junio 2026
Indicador de logro Que aparezca en las actas de los diferentes departamentos (al menos un 80 % de los departamentos, niveles o equipos)		Valoración: pendiente

#### D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias.

##### Objetivo específico:

**Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje**

#### Actuación 1: Incluir en documentos del centro la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza- aprendizaje.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos Documentos de centro	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro: Inclusión en los documentos de centro		Valoración: conseguido

#### Actuación 2: Diseñar un cuestionario para conocer las fortalezas del profesorado en el uso de metodologías con el fin de compartirlas con el resto.

Responsable #compdgedu	Recursos Cuestionario limesurvey o google classroom	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Cuestionario realizado		Valoración: conseguido

#### Actuación 3: Incluir los resultados obtenidos en el cuestionario en las necesidades formativas del centro.

Responsable #compdgedu	Recursos Cuestionario limesurvey o google classroom	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Informe de resultados		Valoración: pendiente

#### Actuación 4: Crear grupos de trabajo en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere

Responsable #compdgedu	Recursos Exposición en claustros, CCP y reuniones de departamento	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Grupos de trabajo creados		Valoración: pendiente



<b>Actuación 5: Crear de una guía para observación de la práctica educativa del centro con el fin de mejorar a través de la difusión entre iguales y generar así conocimiento educativo.</b>		
Responsable #compdgedu	Recursos Herramientas de edición. Reuniones	Temporalización Febrero 2026
Indicador de logro: Guía creada		Valoración: pendiente

<b>Actuación 6: Compartir del aula virtual de buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro</b>		
Responsable #compdgedu	Recursos: Claustro, mails, CCP y reuniones de departamento	Temporalización 1 Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro: Que quede reflejada en el acta de las reuniones		Valoración: pendiente

<b>D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.</b>		
<b>Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.</b>		
Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel	Recursos Cuestionario google o similar	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Que el cuestionario está creado (al menos en el 80 % de los departamentos y/o niveles)		Valoración: pendiente
<b>Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.</b>		
Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel	Recursos Recursos Cuestionario google o similar	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Informe de conclusiones (al menos el 80 % de los departamentos)		Valoración: pendiente
<b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>		



*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

**E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.**

**Objetivo específico:**

**Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual permitida por la administración (Aulas virtuales de Educamadrid) en todos los niveles en la que los docentes puedan compartir recursos con su alumnado.**

**Actuación 1: Incorporar el uso de las plataformas de aprendizaje virtual en las programaciones.**

Responsable: Equipo docente	Recursos: programación de aula	Temporalización 1 trimestre 2025-2026
Indicador de logro: programaciones actualizadas		Valoración: conseguido

**E.2 Participación en programas de innovación educativa.**

**Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.**

**Solicitar la participación en al menos un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado.**

**Actuación 1: Mostrar al claustro los programas de Innovación educativa de Educamadrid.**

Responsable: coordinador compdgedu	Recursos: enlace a web educamadrid	Temporalización: 2 trimestre 2025-2026
Indicador de logro: correo electrónico enviado		Valoración: en desarrollo

**Actuación 2: Solicitar asesoramiento para tomar la decisión sobre el proyecto de innovación más adecuado para el centro.**

Responsable comisión compdgedu	Recursos subdirección, atd, intef...	Temporalización 2 trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Que se haya pedido asesoramiento y se haya obtenido al menos una respuesta		Valoración: pendiente

**Actuación 3: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización 3 trimestre curso 2025-2026
------------------------------	-------------------	---



Indicador de logro Que se haya aprobado en claustro		Valoración: pendiente
<b>Actuación 4: Solicitar la participación en un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Solicitud	Temporalización 3 trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Aprobación de la solicitud		Valoración: pendiente

<b>Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)</b>		
Responsable #compdgedu	Recursos solicitud	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Que se haya realizado la visita		Valoración: pendiente

### E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

**IMPORTANTE:** como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

**Objetivo específico:**

**Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula.**

<b>Actuación 1: Facilitar al claustro información sobre diferentes REA que pueden utilizar en sus aulas</b>		
Responsable comisión #compdgedu	Recursos: unidades compartidas / equipos por departamentos	Temporalización curso 2025-2026
Indicador de logro: informaciones enviadas al claustro		Valoración: pendiente
<b>Actuación 2: Compartir en las reuniones los equipos por niveles y materias los diferentes REA creados por los compañeros.</b>		
Responsable: coordinadores de nivel y jefes de departamento	Recursos reuniones de coordinación semanales	Temporalización curso 2025-2026
Indicador de logro: REA compartidos		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Crear un espacio compartido de REA de clasificado por cursos y materias</b>		
Responsable coordinadores tic	Recursos: espacio compartido en onedrive o googledrive.	Temporalización 1 trimestre 2025-2026



Indicador de logro: carpetas compartidas		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Fomentar la cultura de compartir recursos entre el claustro en las diferentes reuniones convocadas</b>		
Responsable comisión : comisión compdigedu	Recursos: unidades compartidas / equipos por departamentos	Temporalización curso 2025-2026
Indicador de logro: determinar si se ha incrementado el número de rea compartidos entre el primer y último trimestre		Valoración: pendiente

<b>E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio)</b>		
<b>IMPORTANTE:</b> Todos los centros deben tener un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa que incluya: Protección de datos, seguridad y privacidad, Normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor... (aplicando la legislación vigente).		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro</b>		
<b>Actuación 1: Charla formativa sobre protección de datos, seguridad, privacidad y de licencias y derechos de autor</b>		
Responsable: equipo directivo	Recursos: Empresa de protección de datos	Temporalización: segundo trimestre 2025-2026
Indicador de logro: realización del curso por parte de todo el claustro		Valoración: pendiente
<b>Actuación 2: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.</b>		
Responsable: equipo directivo	Recursos: documentos y normativa vigente	Temporalización: 2º trimestre 2025-2026
Indicador de logro: protocolo creado		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente</b>		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: : documentos y normativa vigente	Temporalización: 1 trimestre 2025-2026
Indicador de logro: protocolo creado		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.</b>		
Responsable: equipo directivo	Recursos: documentos y normativa vigente	Temporalización: 1 trimestre 2025-2026



Indicador de logro: protocolo difundido	Valoración: conseguido
---	------------------------

### E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.

**IMPORTANTE:** En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.

#### Objetivo específico:

#### Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Cursos de formación, claustros, ccp	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Reducción significativa de las dudas, preguntas y/o quejas que puedan producirse por un mal uso de los medios digitales		Valoración: pendiente

#### Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Documento	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2023-2024		Valoración: pendiente

#### Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Febrero 2026
Indicador de logro Que la comisión esté creada en Febrero de 2024		Valoración: pendiente

#### Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.

Responsable Comisión de seguridad y protección de datos	Recursos infografías, píldoras informativas etc...	Temporalización A partir de Marzo 2026
Indicador de logro Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa		Valoración: pendiente



## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

**F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.**

**Objetivo específico:**

**Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.**

**Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, kahoot, etc.)**

Responsable Todo el profesorado	Recursos Reuniones de departamento	Temporalización Todo el curso
---------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

Indicador de logro Que aparezcan referencias de esta actuación en al menos el 80% de las memorias	Valoración: pendiente
---	-----------------------

**Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (Smile and Learn, MadRead...)**

Responsable Todo el profesorado	Recursos Educamadrid y otros recursos	Temporalización Todo el curso
---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Indicador de logro Que aparezca alguna plataforma en al menos el 60% de las programaciones	Valoración: pendiente
--	-----------------------

**Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas ( powerpoint, cuestionarios, genially, canva...).**

Responsable Todo el profesorado	Recursos Herramientas digitales básicas	Temporalización Todo el curso
---------------------------------	---	-------------------------------

Indicador de logro Que aparezca alguna herramienta en al menos el 60% de las programaciones	Valoración: pendiente
---	-----------------------

**Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.**

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones	Temporalización Octubre 2026
-----------------------------------	-------------------------	------------------------------



Indicador de logro Que aparezca el listado en al menos el 80% de las programaciones didácticas	Valoración: conseguido
--	------------------------

## F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en Metodologías de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

### Objetivo específico:

**Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.**

#### Actuación 1: Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones	Temporalización Octubre 2026
Indicador de logro Que aparezca el listado en al menos el 80% de las programaciones didácticas	Valoración: conseguido	

#### Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones	Temporalización Octubre 2026
Indicador de logro Que aparezca el listado en al menos el 80% de las programaciones didácticas	Valoración: conseguido	

#### Actuación 3: Incorporar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).

Responsable Todo el profesorado	Recursos Herramientas TIC	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que aparezca en el 80% de las memorias de los departamentos	Valoración: conseguido	

## F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE

(Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).

Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.



<b>Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn..)</b>		
Responsable #Compdgedu/Departamento de Orientación	Recursos: Reuniones/Invitar a algún especialista al claustro o reuniones de departamento	Temporalización Todo el curso 2025-2026
Indicador de logro Al menos un curso diseñado		Valoración: pendiente
<b>Actuación 2: Difundir en el claustro los recursos presentados en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR</b>		
Responsable TIC	Recursos Infografías o similar para presentar en Claustro	Temporalización 1º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro: Acta del claustro en la que aparezca esta actividad		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Aprender a utilizar de las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.</b>		
Responsable TIC/ Departamento de Orientación/ Todo el profesorado	Recursos: Reuniones	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro: Adaptaciones curriculares con herramientas TIC incluidas		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b>		
Responsable TIC/Departamento de Orientación	Recursos: Webs especializadas	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro: Inclusión de estas formas de representación en las programaciones de aula y adaptaciones curriculares		Valoración: pendiente

#### F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.

##### Objetivo específico:

**Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas.**

##### Actuación 1: Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinares.

Responsable compdgedu	Recursos Boletines, documentos	Temporalización Diciembre 2025
Indicador de logro Listado de herramientas		Valoración: pendiente



<b>Actuación 2: Incorporar el uso de las TIC en los contenidos impartidos con metodología AICLE/CLIL.</b>		
Responsable: equipo directivo	Recursos: documentos	Temporalización: octubre 2025
Indicador de logro: realización del trabajo		Valoración: conseguido
<b>Actuación 3: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos PGA	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Que esté incluida en la PGA del curso 2023-2024		Valoración: conseguido

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.**

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.  
(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).**

### **IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales para facilitar el proceso de calificación, (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces).

**Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

**Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Que esté incluida en alguna acción formativa		Valoración: pendiente

**Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.**



Responsable comisión compdigedu	Recursos Reunión	Temporalización septiembre 2025
Indicador de logro: Que esté incluida en alguna acción formativa		Valoración: pendiente

## G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación.

### Objetivo específico:

**Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.**

### Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable comisión compdigedu	Recursos Cursos de formación, Claustro, CCP	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que se realicen las sesiones formativas planteadas		Valoración: pendiente

### Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Herramientas de comunicación	Temporalización 2 trimestre 2025-2026
Indicador de logro Que se informe a las familias		Valoración: pendiente

### Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

Responsable Todo el profesorado	Recursos Tutorías, clases	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que conste en algún documento de centro las realización de estas sesiones		Valoración: pendiente

### Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.

Responsable Todo el profesorado	Recursos: correo electrónico	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80% de las memorias de departamento		Valoración: pendiente



### G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.

Objetivo específico:

**Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación.**

#### Actuación 1: Programar sesiones para enseñar a los alumnos el uso de las herramientas que se utilizarán para la autorreflexión.

Responsable Tutores	Recursos Tutorías	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Que aparezcan programadas en el PAC		Valoración: conseguido

#### Actuación 2: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales.

Responsable Tutores	Recursos Tutorías	Temporalización: anualmente para nuevos profesores.
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80% de las memorias de departamento		Valoración: conseguido en 2024-2025

#### Actuación 3: Incluir la autoevaluación a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Que aparezcan en al menos el 80 % de las programaciones		Valoración: conseguido

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

### H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.



<b>Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente		Valoración: conseguido
<b>Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc...)</b>		
Responsable TIC	Recursos: claustro	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Listado de medios tecnológicos		Valoración: conseguido
<b>Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.</b>		
Responsable TIC	Recursos: claustro	Temporalización 1º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Guía elaborada y compartida		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.</b>		
Responsable TIC	Recursos Infografías, videotutoriales	Temporalización 2º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido		Valoración: pendiente
<b>Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.</b>		
Responsable TIC	Recursos Actividades de aula	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que se haya organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso		Valoración: pendiente

**H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)**



<b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)</b>		
Responsable compdgedu	Recursos infografía o página informativa	Temporalización 3º trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración: pendiente
<b>Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización 3º trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)</b>		
Responsable TIC	Recursos Protocolo	Temporalización 1º Trimestre 2025-2026
Indicador de logro Protocolo elaborado en el plazo establecido		Valoración: conseguido
<b>Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Diagrama/Esquema	Temporalización 2º Trimestre 2025-2026
Indicador de logro Diseño elaborado en el plazo establecido		Valoración: pendiente
<b>Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.</b>		
Responsable Tutores/compdgedu	Recursos Kahoot...	Temporalización 3º Trimestre 2025-2026
Indicador de logro Al menos un recurso didáctico creado en el curso escolar 2023-2024		Valoración: pendiente

### H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

**Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.**



<b>Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</b>		
Responsable Todo el profesorado	Recursos Internet	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Repositorio almacenado en el Aula Virtual		Valoración: pendiente
<b>Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Guía elaborada en el plazo establecido		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Lista elaborada en el plazo establecido		Valoración: pendiente



#### H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

##### Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable Equipo Directivo	Recursos PEC	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Protocolo incluido en el PEC		Valoración: conseguido

##### Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)

Responsable compdgedu	Recursos Videotutorial-Infografía	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Tutorial subido a la web en el plazo establecido		Valoración: conseguido

##### Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Pautas definidas en el plazo establecido		Valoración: conseguido

#### H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

##### **IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales.

##### **Objetivo específico:**

**Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas más avanzadas con las que el alumno pueda crear recursos digitales más dinámicos.**

##### Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.)

Responsable #compdgedu coordina al resto del profesorado	Recursos Video tutoriales, infografías etc..	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Guías elaboradas		Valoración: pendiente



<b>Actuación 2: Diseñar actividades en plataformas más avanzadas, como blogs o wikis, en las que los estudiantes puedan comunicarse y difundir contenido.</b>		
Responsable Todo el claustro	Recursos	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Actividades diseñadas		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.</b>		
Responsable #compdgedu	Recursos Documentos, web de centro y/o Aula Virtual	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Lista de buenas prácticas creada antes del final de 2023		Valoración: conseguido

<p><b>H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado)</b>  <b>IMPORTANTE:</b> Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración.</p> <p><b>Objetivo específico:</b></p> <p><b>Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...</b></p>		
<b>Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos</b>		
Responsable: Profesorado secundaria	Recursos: programación de las diferentes asignaturas específicas	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: contenidos trabajados		Valoración
<b>Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías</b>		
Responsable: departamento TIC, departamento de informática	Recursos: Documentos del centro	Temporalización: Octubre 2025
Indicador de logro: Documento elaborado		Valoración: conseguido
<b>Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades</b>		
Responsable: Departamento TIC, compdgedu	Recursos: Drive compartido con profesorado y alumnado	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: Repositorios creados		Valoración: pendiente



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada)**

### MF.1 Comunicación con las familias

**Objetivo específico:**

**Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

#### **Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Que como punto del orden del día en el acta de la CCP correspondiente		Valoración: conseguido

#### **Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.**

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento o equipos	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las actas de departamento		Valoración: conseguido

#### **Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.**

Responsable Miembros de la CCP	Recursos CCP	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Protocolo puesto en marcha a partir de Noviembre de 2023		Valoración: conseguido

#### **Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Informe	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Protocolo enviado en el plazo establecido		Valoración: pendiente

#### **Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.**



Responsable Equipo Directivo o comisión surgida en la CCP	Recursos Documento	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Documento elaborado en el plazo establecido		Valoración: conseguido
<b>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Infografía realizada en el tiempo establecido		Valoración: conseguido
<b>Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b>		
Responsable Encargado/a de la actualización de la web	Recursos web de centro	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Protocolo de comunicación alojado en la web de centro		Valoración: conseguido
<b>Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización 2ª Trimestre del curso 2025-2026
Indicador de logro Protocolo de evaluación realizado en el tiempo establecido		Valoración: pendiente

## MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

### Objetivo específico:

**Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.**

### Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Persona designada para realizar la encuesta elegida en Enero 2024		Valoración: pendiente
<b>Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.</b>		



Responsable comisión compdigedu	Recursos Reunión	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Informe elaborado con el conjunto de actuaciones		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.</b>		
Responsable del cuestionario	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración: pendiente
<b>Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web</b>		
Responsable Tutores	Recursos Mail, plataforma de comunicación y web	Temporalización Febrero 2026
Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido		Valoración: pendiente

<b>Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.</b>		
Responsable del cuestionario	Recursos Documento para analizar	Temporalización Febrero 2026
Indicador de logro Informe de resultados realizado en el plazo establecido		Valoración: pendiente

<b>Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.</b>		
Responsable comisión compdigedu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2026
Indicador de logro Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido		Valoración: pendiente

<b>Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.(MF.4 Familias competencia digital ciudadana )</b>		
Responsable comisión compdigedu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2026
Indicador de logro Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido		Valoración: pendiente



### MF.3 Familias implicación.

#### Objetivo específico:

**Encontrar líneas de comunicación con las familias para lograr su implicación en la implementación del PDC (reuniones de familias, blogs del centro...).**

#### Actuación 1: Poner en marcha el protocolo de comunicación digital con las familias planteado en el objetivo 1 de este apartado.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Mail, cartas etc...	Temporalización Marzo 2026
Indicador de logro Protocolo elaborado		Valoración: pendiente

#### Actuación 2: Diseñar actividades específicas para lograr la difusión de las actividades del centro.

Responsable #compdgedu	Recursos web, encuentros, videos...	Temporalización Marzo 2026
Indicador de logro Actividades diseñadas		Valoración: pendiente

#### Actuación 3: Implicar a los tutores en el establecimiento de líneas de comunicación e implicación de las familias a nivel de tutoría.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones de tutoría	Temporalización Marzo 2026
Indicador de logro Inclusión de esta actividad en el Plan de Acción tutorial		Valoración: pendiente

#### Actuación 4: Potenciar el liderazgo del AMPA entre las familias a través de encuentros, difusión de sus actividades en la web y en RRSS, etc.

Responsable comisión #compdgedu	Recursos web, RRSS, encuentros...	Temporalización Abril 2026
Indicador de logro Actividades realizadas		Valoración: pendiente

#### Actuación 5: Implicar activamente a las familias más motivadas en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC.

Responsable comisión #compdgedu	Recursos Reuniones, mails	Temporalización Abril 2026
Indicador de logro		Valoración: pendiente

#### Actuación 6: Programar encuentros entre familias y equipo directivo para compartir líneas de trabajo y generar una colaboración activa.



Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Abril 2026
Indicador de logro Encuentros programados		Valoración: pendiente

#### **MF.4 Familias competencia digital ciudadana.**

**IMPORTANTE:** Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...

**Objetivo específico:**

**Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación**

**Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuesta de competencia digital	Temporalización Abril 2026
Indicador de logro Informe sobre familias con problemas en competencia digital		Valoración: pendiente

**Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Mayo 2026
Indicador de logro Persona elegida en el plazo establecido		Valoración: pendiente

**Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.**

Responsable de formación de familias	Recursos Herramientas digitales	Temporalización Mayo-Junio 2026
Indicador de logro Documentos sobre sesiones formativas elaborado en el plazo establecido		Valoración: pendiente

**Actuación 4: Contactar con las familias que no conozcan las herramientas básicas de comunicación para ofrecerles formación en el centro.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Plataforma de comunicación	Temporalización Junio 2026
Indicador de logro Familias contactadas en el plazo establecido		Valoración: pendiente



<b>Actuación 5: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Plataforma de comunicación del centro	Temporalización A partir del curso 2025-2026
Indicador de logro Protocolo de comunicación establecido en el plazo establecido		Valoración: pendiente

<b>Actuación 6: Diseñar espacios para que la familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Espacios del centro	Temporalización A partir del curso 2025-2026
Indicador de logro Espacio del centro destinado a las familias puesto en funcionamiento a partir del curso 2023-2024		Valoración: pendiente

<b>Actuación 7: Programar reuniones periódicas de repaso y/o para familias nuevas..</b>		
Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización A partir del curso 2025-2026
Indicador de logro Listado de reuniones fijadas antes del comienzo del curso 2023-2024		Valoración: pendiente

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas, así como un Blog.**

### MD.1 Web del centro.

**IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.**

**Objetivo específico:**

**Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.**



<b>Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada</b>		
Responsable: equipo directivo, TIC, #compdgedu	Recursos: web del centro	Temporalización: enero 2026
Indicador de logro Chequeos mensuales de la web		Valoración: pendiente
<b>Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).</b>		
Responsable: TIC	Recursos: herramientas y web del centro	Temporalización: septiembre 2026
Indicador de logro: chequeos mensuales de visitas contabilizadas		Valoración conseguido
<b>Actuación 3: Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado cada trimestre con la participación del AMPA y la localidad y enlazarla a la web.</b>		
Responsable: equipo directivo, TIC,	Recursos Reuniones con el AMPA	Temporalización: a partir de febrero 2026
Indicador de logro: creación y difusión de la revista		Valoración: pendiente

<b>Actuación 5: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.</b>		
Responsable: Todos los docentes, #compdgedu y TIC	Recursos: redes sociales, experiencias de aula	Temporalización: durante todo el curso
Indicador de logro: Publicaciones semanales		Valoración: pendiente

## MD.2 Redes sociales.

**IMPORTANTE:** Reforzar la importancia de las redes sociales para comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa (padres, alumnos, profesores, ...)

### Objetivo específico:

**Generar un perfil en al menos una red social y/o establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas.**

### Actuación 1: Valorar los posibles canales de difusión en RRSS.

Responsable comisión web	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Listado de canales elaborado en el plazo establecido.		Valoración: pendiente



<b>Actuación 2: Crear al menos una cuenta en una red social.</b>		
Responsable comisión web	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Cuenta creada y puesta en funcionamiento en el plazo establecido.		Valoración: pendiente
<b>Actuación 3: Difundir la red social en la web del centro y en otros medios que el centro considere.</b>		
Responsable comisión web	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Red social anunciada en la web de centro		Valoración: pendiente
<b>Actuación 4: Ampliar la comisión de comunicación y difusión para gestionar también las RRSS del centro.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos reunión	Temporalización 2º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Comisión ampliada en el plazo establecido		Valoración: pendiente

<b>Actuación 5: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.</b>		
Responsable comisión web y RRSS	Recursos web y RRSS	Temporalización A partir de Febrero de 2026
Indicador de logro Cumplir los objetivos de la actuación en al menos un 80%		Valoración: pendiente

<b>MD.3 Blog del Centro. Gestionado por la profesora Lucía Cóllega Martínez</b>		
<b>IMPORTANTE:</b> Reforzar la importancia de este blog como medio de difusión de eventos, publicaciones, actividades, noticias, etc. del Colegio.		
<a href="https://sralumnos1920.blogspot.com/">https://sralumnos1920.blogspot.com/</a>		
<b>Objetivo específico:</b> Creación de un Blog actualizado que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.		
Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.		
<b>Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga el blog actualizado.</b>		
Responsable comisión blog: Lucía Cóllega Martínez	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2025-2026
Indicador de logro Listado de canales elaborado en el plazo establecido.		Valoración: pendiente



## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

##### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

##### Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

##### Instrumentos.



Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc.).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

**Proceso de evaluación del PDC:** (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

### Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

### Acciones o procedimiento para la evaluación



Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

### **Procedimiento para el análisis de los resultados**

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.



- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

### **Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:**

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.).
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc.).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigedu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

### **Conclusiones y propuestas de mejora.**

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.